

○研修のねらい

1. 決算書の見方、経営分析の基本について理解を深める。
2. 損益管理の基礎を理解し、コスト意識を醸成する。
3. 数字を見るセンスを身につける。

○対象者：若手～中堅社員（経験2年～10年）、営業担当者、店長など

○特徴

カリキュラムは、御社用にカスタマイズすることができます。

○適正受講人数（MIN～MAX）：20名（3名～50名）

○日数：標準1日（2日へのカスタマイズ可能）

○研修カリキュラム（標準1日コース）

時間	1日
午前	オリエンテーション ～最近の経営環境と財務～  1. 財務諸表の基礎知識  2. 決算書の見方 ①貸借対照表から見えてくるもの ②損益計算書から見えてくるもの ③キャッシュ・フロー計算書から見えてくるもの
---	3. 知っておきたい会計知識 ①時価会計制度 ②連結決算 ③その他（税効果会計）
午後	4. 経営分析の基礎 ①儲けの意味 ②いろいろな経営分析指標  5. 与信管理と債権回収の実務 ①危ない会社の見分け方 ②債権回収の実務  6. 数字を見るセンス「ケーススタディ」 「三越」と「ドンキホーテ」  まとめ